

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR MAŽOS VERTĖS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS
 - III. PIRKIMO BŪDO PASIRINKIMAS
 - IV. NESKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS
 - V. SKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS
 - VI. SUTARTIS
 - VII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS
 - VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
 - IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
- PRIEDAI:
- 1. Apklausos pažymos forma;
 - 2. Pirkimo paraiškos forma;
 - 3. Atliktų pirkimų registracijos žurnalas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas (toliau tekste – Perkantysis subjektas) pirkimų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Perkančiojo subjekto vykdomų prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdus, jų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus ir kitų šiame Apraše nurodytų Įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos¹.

¹ Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;

4.2. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.2.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.2.2. neatsižvelgdamas į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant šiame punkte nurodytų mažos vertės ir Įstatymo 13 straipsnio 8 dalyje nurodytų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.3. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;

4.4. **pirkimų iniciatorius** – Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų;

4.5. **pirkimų organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

4.6. **Pirkimo paraiška** — Pirkimo iniciatoriaus parengtas ir konkrečiam Pirkimui vykdyti skirtas dokumentas (2 priedas).

4.7. **Atliktų pirkimų registracijos žurnalas** — Perkančiosios organizacijos nustatytos formos dokumentas (popieriuje ar skaitmeninėje laikmenoje), skirtas registruoti Perkančiosios organizacijos atliktus Pirkimus (3 priedas).

4.8. **Pirkimų planas** — Perkančiosios organizacijos parengtas ir patvirtintas einamaisiais biudžetinais metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sąrašas.

4.9. **Tiekėjų apklausos pažyma (Pirkimo pažyma)** (1 priedas) — Dokumentas, pildomas Pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių ir kitų pirkimų vykdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

4.10. **Pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjas** — tiekėjas, rinkoje siūlantis pagalbos atliekant pirkimus paslaugą, įskaitant šią ir kitą veiklą:

4.11. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.12. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Perkančiojo subjekto arba jo įgaliotos organizacijos vadovo įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.13. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

6. Perkančiojo subjekto vykdomuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

7. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. Įstatymo 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad Perkančiojo subjekto ar pagalbinių pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiškai reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

8. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantieji subjektai privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą pirkimą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

10. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

10.1. Jei atliekama apklausa žodžiu ar apklausa raštu, kreipiantis į vieną tiekėją, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir tiekėjui siūsta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

10.2. Komisijos sprendimai įforminami protokoluose, Pirkimų organizatoriaus sprendimai – kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, informacija apie kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą, kurio sutarties vertė yra mažesnė nei 3000 Eur be PVM, pateikiama pirkimų registracijos žurnale, kai pirkimo sutarties vertė viršija 3000 Eur be PVM, pirkimų organizatoriaus sprendimas dėl laimėtojo įtvirtinamas užpildant tiekėjų apklausos pažymą. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti užpildoma ir esant mažesnei nei 3000 Eur be PVM sutarties vertei, tuomet nebūtina šio pirkimo įtraukti į pirkimų registracijos žurnalą.

10.3. Jei atliekama apklausa raštu, kreipiantis į daugiau nei vieną tiekėją ar vykdomas skelbiamas pirkimas, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant kvietimą ar skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, apklausos pažyma (Aprašo 1 priedas) (jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius) ar protokolai (jei pirkimą vykdo Komisija; taip pat protokolai rengiami ir derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju pirkimą vykdamas pirkimo organizatoriui), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

10.4. tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, Perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

11. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, apklausos pažymos, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

14. Pirkimo iniciatoriai, kurie numato kalendoriniais metais atlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, atsižvelgiant į tiems kalendoriniams metams numatomas skirti biudžeto lėšas, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. pateikia atsakingam skyriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais. Pirkimų organizatorius rengia, o Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina planuojamų atlikti einamaisiais metais viešųjų pirkimų planus. Perkantysis subjektas turi teisę tikslinti patvirtintus pirkimų planus ir, iškilus poreikiui, įtraukti naujus pirkimus.

15. Pirkimo iniciatorius dėl pirkimo atlikimo parengia paraišką (Aprašo 2 priedas) ir prideda reikalingus dokumentus.

16. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

17. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 9 punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:

17.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

- 17.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras (žr. Įstatymo 91 straipsnį);
- 17.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarią sutartimi;
- 17.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais (žr. Įstatymo 92 ir 93 straipsnius);
- 17.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.
18. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas (žr. Įstatymo 39 straipsnį), taip pat gali iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką² paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.
19. Pirkimų organizatorius atlieka pirkimus, kuomet preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų). Pirkimo komisija gali atlikti pirkimą visais atvejais. Pirkimus, kai įsigyjama iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, vykdo Perkančiojo subjekto direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.
20. Esant poreikiui, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ar specifiką, Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu pirkimo procedūrų vykdymui gali būti sudaroma Komisija. Pirkimo organizatorius ar Komisija veikia pagal ją sudariusio Perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą.
21. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

III. PIRKIMO BŪDO PASIRINKIMAS

22. Pirkimas **skelbiamos apklausos būdu** gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)
23. Pirkimas **neskelbiamos apklausos būdu** gali būti vykdomas šiais atvejais:
- 23.1. jei numatoma prekių ar paslaugų pirkimo ar preliminarios sutarties vertė yra mažesnė kaip 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM, o darbų - vertė 100 000 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų) be PVM
- 23.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

² Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23.3. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto³.

23.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

23.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

23.5.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

23.5.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

23.5.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

23.6. Šio punkto 23.5.1. ir 23.5.3. papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiojo subjekto dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus.

23.7. jeigu perkama tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros ar techninio tobulinimo išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

23.8. jeigu perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės sutarties įsigaliojimo momento;

23.9. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

23.10. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą⁴;

23.11. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama prekių iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

23.12. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

23.12.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

³ (pvz. kai dėl tiekėjo kaltės buvo nutraukta pirkimo sutartis, taip pat kai pasikeičia teisės aktai ir dėl šių pasikeitimų būtina skubiai įsigyti pirkimo objektą tam laikotarpiui, kol bus įvykdytos skelbiamos pirkimo procedūros; įvykus avarijai būtina kuo skubiau eliminuoti jos padarinius ir kt.)

⁴ (pvz. vadovaudamasi šiuo punktu perkantysis subjektas galėtų vykdyti neskelbiamą apklausą, kai tiekėjas paskelbia, kad perkelia savo turimą sandėlį į kitas patalpas ir dėl to išparduoda turimas detales už palankesnę nei įprastai rinkoje kainą)

23.12.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę.

23.13. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

23.14. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

23.15. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

23.16. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

23.17. jei perkamos perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo, konferencijų, renginių organizavimo paslaugos įskaitant salių ir renginiui reikalingos įrangos nuomos, vedėjų, apgyvendinimo ir kitos susijusios paslaugos ir (ar) prekės;

23.18. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

23.19. jei perkamos prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

23.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

24. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami ir kitais Įstatyme nustatytais pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas. Jei perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

25. Jeigu įvykdžius pirkimą sudaroma preliminarioji sutartis, pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

IV. NESKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS

26. Neskelbiama apklausa gali būti vykdoma žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).

26.1. Pirkimo eiga:

26.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti Pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.

26.3. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas, nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą, be ne mažiau kaip 3 darbo dienos.

26.4. Žodžiu vykdomos apklausos sąlygos ir atlikimo tvarka:

26.5. Žodine tvarka apklausa gali būti atliekama, kai konkrečių prekių, paslaugų ar darbų sutarties pirkimo vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

26.6. Žodžiu tiekėjų pateikti atsakymai arba kita informacija fiksuojama šio Aprašo priede nurodytoje Apklausos pažymoje;

- Užpildyta Apklausos pažyma;
- Tiekėjų Apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (tūkstantis penki šimtai eurų) (be PVM).

- 26.7. Raštu vykdomos apklausos atlikimo tvarka:
- 26.8. Tiekėjų apklausą vykdant Komisijai, apklausos rezultatai įforminami protokolu. Komisijos posėdžiai vyksta tiekėjams nedalyvaujant;
- 26.9. Tiekėjų apklausą vykdant Pirkimo organizatoriui, raštu tiekėjų pateikti atsakymai (pasiūlymai) arba kita informacija fiksuojama Apklausos pažymoje;
27. Bendravimo ir keitimosi informacija būdus, atsižvelgdami į Apraše ir Įstatyme nustatytus reikalavimus, parenka pirkimo vykdytojai, tačiau tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma ir jiems turi būti pateikta tokia pati informacija.
28. Kai neskelbiama apklausa vykdoma raštu, pasirinktiems tiekėjams siunčiami kvietimai pateikti pasiūlymus. Toliau vykdomos analogiškos procedūros, kurios nurodytos Aprašo V skyriuje, išskyrus tai, kad nėra skelbiamas skelbimas apie pirkimą.
29. Pirkimo organizatorius turi kreiptis į 3 (tris) ir daugiau tiekėjų, išskyrus šiuos atvejus, kai galima apklausti ir vieną tiekėją.
30. Kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, jei tiekėjas nėra Perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.).
31. Kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto.
32. Kai perkamos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose, kursuose ir paslaugos.
33. Kai perkamos darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai).
34. Kai perkamos natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos.
35. Kai perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos.
36. Kai perkamos įsigytos ir autorizuotos perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros tobulinimo ir vystymo paslaugos.
37. Perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas.
38. Prenumeruojant laikraščius ir žurnalus.
39. Perkant meno kūrinius.
40. Įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus).
41. Perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto tarp miestinių autobuso bilietus.
42. Perkant pervežimo, nakvynės ir kitas su tarnybine komandiriuote susijusias paslaugas, kai įsigyjama iš tiesioginio paslaugos teikėjo.
43. Perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėju sutartis ir joje tokia galimybė buvo numatyta.
44. Kai prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
45. Išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vietos nuoma ir kitos išlaidos).
46. Jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius.

47. Perkant muziejų eksponatus, archyvinius ir bibliotekinius dokumentu.
48. Ypač palankiomis sąlygomis perkant prekes iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų.
49. Jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.
50. Jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį kai, pakeitus tiekėją. Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl 10 atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų.
51. Jeigu prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių.
52. Pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą:
- 52.1. Konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių.
- 52.2. Dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.
53. Jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų ar atmetus visus pasiūlymus dėl jų neatitikimo pirkimo dokumentų reikalavimų arba dėl pasiūlytų per didelių Perkančiajam subjektui nepriimtinių kainų, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant. Perkantysis subjektas kreipiasi į visus tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Atliekant neskelbiamą apklausą pirkimo dokumentų sąlygos negali būti iš esmės keičiamos.
54. Jeigu neskelbiam apklausa vykdoma žodžiu ir apklausiami keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiojo subjekto poreikius, įskaitant racionalų lėšų panaudojimą. Dalyviai informuojami ir sutartis sudaroma Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka
55. Neskelbiama apklausa raštu turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis, išskyrus atvejus nurodytus Aprašo 27.2-27.4 punktuose ir tais atvejais, kai numatomos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM.

V. SKELBIAMA APKLAUSA

56. Vykdam skelbiamą apklausą pirkime gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai. Skelbiama apklausa vykdoma tokia tvarka:
57. **Parengiami pirkimo dokumentai.** Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
58. Pirkimo dokumentuose turi būti:
- 58.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;
- 58.2. perkančiajam subjektui siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Aprašo 59. punkte nustatytą informaciją;
- 58.3. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 58.4. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

58.5. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai. Gali būti prašoma pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo. Nustatydamas kvalifikacijos reikalavimus perkantysis subjektas neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta *Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika*⁵;

58.6. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

58.7. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;

58.8. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos (pasiūlymai gali būti vertinami taikant kainos, sąnaudų, kainos ir kokybės, sąnaudų ir kokybės kriterijus (Įstatymo 64 straipsnio 1 ir 3 dalys);

58.9. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;

59. Kita informacija, nurodyta Įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

60. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).

61. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

62. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai prašymą paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jeigu pirkimo dokumentuose nėra nustatomas kitas terminas).

63. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jeigu pirkimo dokumentuose nėra nustatomas kitas terminas). Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

64. jei tikslinama skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, ją keičiant, skelbimas gali būti patikslinamas.

65. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolai, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolas

⁵ „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika“ patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. IS-105

išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

66. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 20.8.5.-20.8.6. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

67. **Susipažįstama su pasiūlymais:** suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Įstatymo 57 str. nuostatomis.

68. **Įvertinami gauti pasiūlymai.** Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Įstatymo 64 straipsnio 7-9 dalyse nustatytais reikalavimais.

69. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais turi būti atmetamas.

70. Jei buvo numatyta vertinti, vertinama tiekėjo kvalifikacijos atitiktis. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo kvalifikacijos atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, sprendimas priimamas atsižvelgiant į minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją;

71. Tiekėjai informuojami apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

72. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina arba sąnaudos (jei deramasi – vertinamos galutinės kainos/sąnaudos) nėra per didelės ir perkančiajam subjektui nepriimtinos. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą arba sąnaudas (jei deramasi – vertinamos galutinės kainos/sąnaudos) Įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus.

73. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, **vykdomos derybos**, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato. Deramasi pirkimo dokumentuose nurodytomis priemonėmis, laikantis juose nustatytos derybų tvarkos.

74. Jei pirkime naudota minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaracija, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų tiekėjas nepateikia, jis šalinamas iš pirkimo. Jei pateikti kvalifikacijos dokumentai patvirtina minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaracijoje nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas nustatomas pirkimo laimėtoju..

75. **Nustatoma pasiūlymų eilė ir laimėtojas.** Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju

76. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai

pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

77. 52 punkte nurodyto reikalavimo gali būti nesilaikoma kai sutartis, kurios numatoma vertė neviršija 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu.

78. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

79. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

VI. SUTARTIS

80. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo būtina pailginti šį laikotarpį. Tokie atvejai gali apimti pirkimo sutartis dėl:

80.1. elektros energijos ir šilumos, dujų, karšto ir šalto vandens, nuotekų ir atliekų tvarkymo paslaugų;

80.2. bankų ir kitų finansinių institucijų teikiamų finansinių paslaugų;

80.3. prekių nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pirkimo išsimokėtinai;

80.4. aptarnavimo, remonto ar priežiūros paslaugų, kai įsigyjamo objekto pirkimo sutartis apima ir šias paslaugas;

80.5. dokumentų saugojimo paslaugų;

80.6. darbų ar statinio statybos techninės priežiūros paslaugų;

80.7. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų arba statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai šios paslaugos perkamos kartu;

80.8. investicijų projektų įgyvendinimo;

80.9. finansinių priemonių ar fondų fondo, kaip šios sąvokos apibrėžtos 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB)

Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2 straipsnio 11 ir 27 punktuose, finansų inžinerijos priemonių, įskaitant kartu teikiamas subsidijas, valdymo ir (arba) įgyvendinimo paslaugų;

80.10. kitų prekių ir (ar) paslaugų, kai ilgesnis kaip 3 metų prekių tiekimo ir (ar) paslaugų teikimo laikotarpis ekonominiu ar socialiniu požiūriu yra naudingesnis ir perkantysis subjektas tai pagrindžia.

81. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminarią sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tęstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

82. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) be PVM.

83. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

83.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

83.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamosi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);

83.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

83.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

83.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

83.6. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

83.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

83.8. kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

84. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

85. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

V. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

86. Perkantysis subjektas suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, arba sprendimą leisti dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta atliekant pirkimo procedūrą, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą. Perkantysis subjektas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Šioje dalyje nurodyto reikalavimo gali būti nesilaikoma, kai mažos vertės pirkimo atveju pirkimo sutartis, kurios numatoma vertė neviršija 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM, sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu.

87. Perkantysis subjektas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimams, kurie atlikti neskelbiant apie pirkimą bei esant Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto b ir c papunkčiuose ir 6 dalies 5, 6, 7 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, ir esant Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto a papunktyje nustatyta sąlygai, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

88. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka⁶ pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų toliau išvardintų pirkimo sutarčių ataskaitą:

88.1. pirkimo sutarčių, kurios buvo sudarytos žodžiu arba sudarytos po pirkimo, kuriame pasiūlymas pateiktas žodžiu;

88.2. pirkimo sutarčių, kai sutartis buvo sudaryta atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu su fiziniu asmeniu šiais atvejais:

88.2.1. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl to, kad konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

88.2.2. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

88.2.3. jeigu perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

⁶ Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1S-4 „Dėl Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos ir viešųjų pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“ (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1S-192 redakcija).

88.2.4. jeigu perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

88.2.5. jeigu perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

88.3. kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

88.4. pirkimo sutarčių, kai nebuvo techninių galimybių Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁷ paskelbti laimėjusio dalyvio pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalį.

88.5. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

VI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

89. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos vadovaujantis Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Aprašu vadovaujasi tiek, kiek jis neprieštaruja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

⁷ Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.



UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKO

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Jurbarkas

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas (nustatytas, vadovaujantis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu):
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pasiūlymų vertinimo kriterijus (žymėti tiek langelių, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose aprašytoje vertinimo tvarkoje, pavyzdžiui, nustacius kainos ir kokybės santykį, atitinkamai žymimi 2 langeliai):

	- kaina	<input checked="" type="checkbox"/>
	- sąnaudos	<input type="checkbox"/>
	-	<input type="checkbox"/>
kokybė		<input type="checkbox"/>
Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis:	taip	<input type="checkbox"/>
	ne	<input type="checkbox"/>

- Vykdyta skelbiama apklausa:
- Vykdyta neskelbiama apklausa kreipiantis į vienintelį tiekėją:
- Vykdyta neskelbiama apklausa kreipiantis į daugiau kaip 1 tiekėją:

Skelbimo paskelbimo data:	<input type="text"/>
Kvietimo išsiuntimo data:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Apklaustos žodžiu ar raštu pasirinkimo motyvai: *bendra pirkimo vertė iki 10 000,00 eurų.*

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)		

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas*

Pastabos:

1. Ar sudaryta pasiūlymų eilė: taip ne

2. Ar tiekėjai informuoti: taip ne

3. Ar gautos pretenzijos: taip ne

4. Kitos pastabos:

1. Pastabų nėra.

(pirkimo organizatoriaus
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas
(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

TVIRTINU

(vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARAIŠKA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Jurbarkas

Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto aprašymas , ketinamų pirkti prekių paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai, techninių specifikacijų projektai, jų pakeitimai ir teiktos pastabos (informacija apie šių projektų paviešinimą)	
Reikalingas kiekis ar apimtys , atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais	
Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur	
Numatomos pirkimo objekto eksploataavimo išlaidos Eur	
Numatoma pirkimo sutarties trukmė , atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus (<i>nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą</i>)	
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai (<i>nurodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais arba datą</i>)	
Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos (<i>gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas</i>)	
Siūlomi minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	
Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas	

Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti <i>mažiausios kainos/ekonominio naudingumo vertinimo kriterijumi (reikiamą pabraukti)</i>	
Planuojama pirkimo pradžia (nurodyti datą arba mėnesį)	
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas, (jeigu paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta)	
Pirkimo pagrindimas (nurodyti, ar: pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą, jeigu ne – nuo Perkančiojo subjekto nepriklausančios aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba; keliami techniniai, estetiniai, funkciniai, kokybės ir kt. reikalavimai; taikytini aplinkos apsaugos kriterijai; taikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai; atsisakoma pirkti iš CPO (pateikiamas pagrindimas); teikiamas siūlymas vykdyti elektroninį pirkimą CVP IS priemonėmis	
Pridedama: 1) techninė specifikacija; 2) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi – išvardinti)	

(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyr.buhalterė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)