

**UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS
2022 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS
AUDITORIAUS IŠVADA**

Registracijos Nr. AN12305

Audito užsakovas: UAB Jurbarko autobusų parkas

VILNIUS, 2023

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS AKCININKAMS IR VADOVYBEI

Nuomonė

Mes atlikome UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

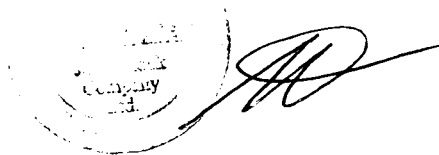
Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius *Danius Stražinskas*
2023 m. balandžio 7 d.
J. Galvydžio g. 3-110, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 22 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2023 m. vasario 9 d. Nr. 05

| 2022 metai | | Eurais | | |
|----------------------------|--|--|--------------------------|----------------------------------|
| (ataskaitinis laikotarpis) | | (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta) | | |
| Eil.Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
| | TURTAS | | | |
| A. | ILGALAIKIS TURTAS | 1..2. | 812854 | 645238 |
| 1. | NEMATERIALUSIS TURTAS | 1. | 0 | 0 |
| 1.1. | Plėtros darbai | | | |
| 1.2. | Prestižas | | | |
| 1.3. | Programinė įranga | | | |
| 1.4. | Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės | | | |
| 1.5. | Kitas nematerialusis turtas | | | |
| 1.6. | Sumokėti avansai | | | |
| 2. | MATERIALUSIS TURTAS | 2. | 812854 | 645238 |
| 2.1. | Žemė | | 50394 | 50394 |
| 2.2. | Pastatai ir statiniai | | 213790 | 220912 |
| 2.3. | Mašinos ir įranga | | 7131 | 7508 |
| 2.4. | Transporto priemonės | | 540305 | 364970 |
| 2.5. | Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai | | 1234 | 1454 |
| 2.6. | Investicinis turtas | | 0 | 0 |
| 2.6.1. | Žemė | | | |
| 2.6.2. | Pastatai | | | |
| 2.7. | Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai | | | |
| 3. | FINANSINIS TURTAS | | 0 | 0 |
| 3.1. | Įmonių grupės įmonių akcijos | | | |
| 3.2. | Paskolos įmonių grupės įmonėms | | | |
| 3.3. | Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos | | | |
| 3.4. | Asocijuotųjų įmonių akcijos | | | |
| 3.5. | Paskolos asocijuotosioms įmonėms | | | |
| 3.6. | Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos | | | |
| 3.7. | Ilgalaikės investicijos | | | |
| 3.8. | Po vienu metų gautinos sumos | | | |
| 3.9. | Kitas finansinis turtas | | | |
| 4. | KITAS ILGALAIKIS TURTAS | | 0 | 0 |
| 4.1. | Atidėtojo pelno mokesčio turtas | | | |
| 4.2. | Biologinis turtas | | | |
| 4.3. | Kitas turtas | | | |
| B. | TRUMPALAIKIS TURTAS | | 312868 | 382894 |
| 1. | ATSARGOS | 3. | 33783 | 20881 |
| 1.1. | Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės | 3.1. | 24432 | 20690 |
| 1.2. | Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai | | | |
| 1.3. | Produkcija | | | |
| 1.4. | Pirktos prekės, skirtos perparduoti | | | |
| 1.5. | Biologinis turtas | | | |
| 1.6. | Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti | | | |
| 1.7. | Sumokėti avansai | 3.2. | 9351 | 191 |
| 2. | PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS | 4. | 57924 | 23099 |
| 2.1. | Pirkėjų skolos | | 9174 | 1573 |
| 2.2. | Įmonių grupės įmonių skolos | | | |

| | | | | |
|-----------|--|-----------|---------------|---------------|
| 2.3. | Asocijuotųjų įmonių skolos | | | |
| 2.4. | Kitos gautinos sumos | | 48750 | 21526 |
| 3. | TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS | | 0 | 0 |
| 3.1. | Įmonių grupės įmonių akcijos | | | |
| 3.2. | Kitos investicijos | | | |
| 4. | PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI | 5. | 221161 | 338914 |
| C. | ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS | 6. | 4581 | 8111 |
| | TURTO IŠ VISO | | 1130303 | 1036243 |
| | NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI | | | |
| D. | NUOSAVAS KAPITALAS | 7. | 740433 | 792520 |
| 1. | KAPITALAS | 7. | 715111 | 715111 |
| 1.1. | Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas | | 715111 | 715111 |
| 1.2. | Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-) | | | |
| 1.3. | Savos akcijos. pajai (-) | | | |
| 2. | AKCIJŲ PRIEDAI | | | |
| 3. | PERKAINOJIMO REZERVAS | | | |
| 4. | REZERVAI | 7. | 77409 | 140686 |
| 4.1. | Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas | | 71511 | 71511 |
| 4.2. | Savoms akcijoms įsigyti | | | |
| 4.3. | Kiti rezervai | | 5898 | 69175 |
| 5. | NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | 7. | (52087) | (63277) |
| 5.1. | Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) | | (52087) | (62877) |
| 5.2. | Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai) | | | (400) |
| E. | DOTACIJOS, SUBSIDIJOS | 8. | 9019 | |
| F. | ATIDĖJINIAI | | 0 | 0 |
| 1. | Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai | | | |
| 2. | Mokesčių atidėjiniai | | | |
| 3. | Kiti atidėjiniai | | | |
| G. | MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI | 9. | 380851 | 243723 |
| 1. | PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI | 9. | 273851 | 152147 |
| 1.1. | Skoliniai įsipareigojimai | | | |
| 1.2. | Skolos kredito įstaigoms | | 273851 | 152147 |
| 1.3. | Gauti avansai | | | |
| 1.4. | Skolos tiekėjams | | | |
| 1.5. | Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos | | | |
| 1.6. | Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 1.7. | Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 1.8. | Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai | | | |
| 2. | PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI | 9. | 107000 | 91576 |
| 2.1. | Skoliniai įsipareigojimai | | | |
| 2.2. | Skolos kredito įstaigoms | | | |
| 2.3. | Gauti avansai | | 218 | 299 |
| 2.4. | Skolos tiekėjams | | 42279 | 32348 |
| 2.5. | Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos | | | |
| 2.6. | Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 2.7. | Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 2.8. | Pelno mokesčio įsipareigojimai | | | |
| 2.9. | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | 59210 | 53948 |
| 2.10. | Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai | | 5293 | 4981 |
| H. | SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS | | 0 | 0 |
| | NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO | | 1130303 | 1036243 |

 Direktorius
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

 Vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
 galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų
 pavadinimas)

 (parašas)

 (parašas)

 Arvydas Štulas
 (vardas ir pavardė)

 Asta Kalvaitienė
 (vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g.35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 22 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2023 m. vasario 9 d. Nr. 06

(ataskaitos sudarymo data)

| 2022 metai | | Eurais | | |
|----------------------------|---|--|--------------------------|----------------------------------|
| (ataskaitinis laikotarpis) | | (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta) | | |
| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
| 1. | Pardavimo pajamos | 10. | 630211 | 351158 |
| 2. | Pardavimo savikaina | 11. | (425251) | (214103) |
| 3. | Biologinio turto tikrosios vertės pokytis | | | |
| 4. | BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | | 204960 | 137055 |
| 5. | Pardavimo | 11. | (44836) | (22775) |
| 6. | Bendrosios ir administracinės | 11. | (260978) | (181171) |
| 7. | Kitos veiklos rezultatai | 10.,11. | 52861 | 7479 |
| 8. | Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos | | | |
| 9. | Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos | | | |
| 10. | Kitos palūkanų ir panašios pajamos | | | |
| 11. | Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas | | | |
| 12. | Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos | 11. | (4094) | (3465) |
| 13. | PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIŠŠ APMOKESTINIMĄ | 7. | (52087) | (62877) |
| 14. | Pelno mokestis | | | |
| 15. | GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | 7. | (52087) | (62877) |

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 22 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2023 m. vasario 9 d. Nr. 01

(ataskaitos sudarymo data)

2022 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

| | Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas | Akcijų priedai | Savos akcijos (-) | Perkainojimo rezervas | | Įstatymo numatyti rezervai | | Kiti rezervai | Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) | Iš viso |
|---|--|----------------|-------------------|-------------------------------|------------------|---|-------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|
| | | | | Ilgalaikio materialiojo turto | Finansinio turto | Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas | Savoms akcijoms įsigyti | | | |
| 1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje | 715111 | | | | | 71511 | | 69175 | (400) | 855397 |
| 2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Esminių klaidų taisymo rezultatas | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje | 715111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71511 | 0 | 69175 | (400) | 855397 |
| 5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|--------------|----------------|---------------|
| 7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai) | | | | | | | | | | 0 |
| 9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai) | | | | | | | | (62877) | | (62877) |
| 10. Dividendai | | | | | | | | | | 0 |
| 11. Kitos išmokos | | | | | | | | | | 0 |
| 12. Sudaryti rezervai | | | | | | | | | | 0 |
| 13. Panaudoti rezervai | | | | | | | | | | 0 |
| 14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 16. Įnašai nuostoliams padengti | | | | | | | | | | 0 |
| 17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje | 715111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71511 | 0 | 69175 | (63277) | 792520 |
| 18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai) | | | | | | | | | | 0 |
| 22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai) | | | | | | | | | (52087) | (52087) |
| 23. Dividendai | | | | | | | | | | 0 |
| 24. Kitos išmokos | | | | | | | | | | 0 |
| 25. Sudaryti rezervai | | | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|-------------|----------------|---------------|
| 26. Panaudoti rezervai | | | | | | | | (63277) | 63277 | 0 |
| 27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) | | | | | | | | | | 0 |
| 29. Įnašai nuostoliams padengti | | | | | | | | | | 0 |
| 30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | 715111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71511 | 0 | 5898 | (52087) | 740433 |

 Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

 Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (parašas)

 Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

 Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 22 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2023 m. vasario 9 d. Nr. 01

(ataskaitos sudarymo data)

2022 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|--|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Pagrindinės veiklos pinigų srautai | | | |
| 1.1. | Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM) | | 2225918 | 1003147 |
| 1.1.1. | Pinigų įplaukos iš klientų | | 906565 | 494518 |
| 1.1.2. | Kitos įplaukos | | 1319353 | 508629 |
| 1.2. | Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos | | 1219268 | 906891 |
| 1.2.1. | Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM) | | 552062 | 279678 |
| 1.2.2. | Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais | | 656163 | 603215 |
| 1.2.3. | Sumokėti į biudžetą mokesčiai | | 4936 | 19484 |
| 1.2.4. | Kitos išmokos | | 6107 | 4514 |
| | Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai | | 1006650 | 96256 |
| 2. | Investicinės veiklos pinigų srautai | | | |
| 2.1. | Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas | | (193346) | (128017) |
| 2.2. | Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas | | | |
| 2.3. | Ilgalaikių investicijų įsigijimas | | | |
| 2.4. | Ilgalaikių investicijų perleidimas | | | |
| 2.5. | Paskolų suteikimas | | | |
| 2.6. | Paskolų susigrąžinimas | | | |
| 2.7. | Gauti dividendai, palūkanos | | | |
| 2.8. | Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas | | (820666) | |
| 2.9. | Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas | | | |
| | Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai | | (1014012) | (128017) |

| | | | | |
|-----------|--|----|-----------------|-----------------|
| 3. | Finansinės veiklos pinigų srautai | | | |
| 3.1. | Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais | | 0 | 0 |
| 3.1.1. | Akcijų išleidimas | | | |
| 3.1.2. | Savininkų įnašai nuostoliams padengti | | | |
| 3.1.3. | Savų akcijų supirkimas | | | |
| 3.1.4. | Dividendų išmokėjimas | | | |
| 3.2. | Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais | | (110391) | (37184) |
| 3.2.1. | Finansinių skolų padidėjimas | | 0 | 0 |
| 3.2.1.1. | Paskolų gavimas | | | |
| 3.2.1.2. | Obligacijų išleidimas | | | |
| 3.2.2. | Finansinių skolų sumažėjimas | | (110391) | (87184) |
| 3.2.2.1. | Paskolų grąžinimas | | | |
| 3.2.2.2. | Obligacijų supirkimas | | | |
| 3.2.2.3. | Sumokėtos palūkanos | | (4094) | (3462) |
| 3.2.2.4. | Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai | | (106297) | (33722) |
| 3.2.3. | Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas | | | |
| 3.2.4. | Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas | | | |
| 3.2.5. | Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas | | | |
| 3.2.6. | Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas | | | |
| | Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai | | (110391) | (37184) |
| 4. | Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui | | | |
| 5. | Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas) | | (117753) | (118945) |
| 6. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje | 5. | 338914 | 457859 |
| 7. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje | 5. | 221161 | 338914 |

 Direktorius
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

 Vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (parašas)

 Arvydas Štulas
 (vardas ir pavardė)

 Asta Kalvaitienė
 (vardas ir pavardė)

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS, 158161361

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi

VĮ Juridinių asmenų registre

2022 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. gruodžio 31 d. Nr. 01

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas (toliau – bendrovė) buvo įregistruota 1991 m. gruodžio 31 d., rejestro Nr. VI91-22, kaip Jurbarko valstybinis autobusų parkas. 1995 m. spalio 12 d. bendrovė reorganizuota į Specialios paskirties uždarąją akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas, o 2000 m. liepos 7 d. – į Uždarąją akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

3. Informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių.

4. Informacija apie bendrovės dukterines įmones

Bendrovė neturi dukterinių įmonių.

5. Informacija apie asocijuotas įmones

Bendrovė neturi asocijuotų įmonių.

6. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniams ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais ir tarp miestiniais maršrutais). Ataskaitinių metų pradžioje buvo aptarnaujami 20 vietinio susisiekimo maršrutų. 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T2-141 „Dėl Jurbarko rajono visuomenei būtinų vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo papildomai patvirtintas regioninis maršrutas R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas ir patvirtinti du miesto maršrutai vietoje buvusio vieno. Todėl nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo aptarnaujamas 21 vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutas. Tolimojo susisiekimo maršrutų ataskaitiniais metais bendrovė atsisakė.

Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų moksleivių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos bei į užklasinius ar papildomo ugdymo renginius veikla.

Keleivių ir moksleivių pervežimui ataskaitiniais metais buvo naudojami 30 nuosavų bendrovės autobusų. Be to mokinių vežimui naudojami 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos.

Siekdama įgyvendinti savo tikslus, bendrovė gali vykdyti ir kitą veiklą:

- 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla.
- 52.21.50 Sauskelių transporto stočių eksploatavimas.
- 52.21.60 Riedmenų techninė priežiūra ir remontas.
- 52.29 Kita transportui būdingų paslaugų veikla.
- 68.10 Nuosavo nekilnojamo turto pirkimas ir pardavimas.

7. Darbuotojų skaičius

2022 m. pradžioje darbuotojų skaičius buvo 54, per metus buvo priimta 1 ir atleista 5 darbuotojai. Metų pabaigoje darbuotojų skaičius buvo 50. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus – 50.

Pagal kategorijas darbuotojai suskirstyti sekančiai:

1. Administracijos darbuotojai - 7;
2. Mokyklinių autobusų vairuotojai – 15;
3. Vairuotojai-konduktoriai – 17
4. Remonto darbuotojai – 5;
5. Budinčios dispečerės operatorės – 4;
6. Autobusų plovėjai – 2;
7. Sandėlininkas.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR finansinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- LR Akcinių bendrovių įstatymą ir kt.

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kurį bendrovė turi, kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- ✓ pagrįstai tikėtina, kad bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;

- ✓ turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;
- ✓ bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems. Nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė turi būti lygi nuliui. Ji gali būti didesnė tik tuo atveju, kai trečiasis asmuo įsipareigoja nupirkti turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai yra aktyvi to turto rinka, kurioje bus galima perleisti turtą ir pagal kurią bus galima nustatyti likvidacinę turto vertę.

Amortizacija sąnaudomis priskiriama pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, amortizacija pripažįstama parduotų prekių, suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, amortizacija pripažįstama pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, amortizacija pripažįstama bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Bendrovėje nustatyti nematerialiojo turto amortizacijos metodas ir laikas (metais):

| Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė | Amortizacijos | Normatyvas metais |
|---------------------------------------|---------------|-------------------|
| Programinė įranga | tiesinis | 3 |
| Įsigytos teisės | tiesinis | 3 |
| Kitas nematerialusis turtas | tiesinis | 4 |
| Prestižo vertė | tiesinis | 15 |

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami bendrovės veiklos sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas – pelnas arba nuostolis.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nusistatytą minimalią turto vertę. Bendrovėje ilgalaikiu turtu laikomas turtas, kurio vertė yra didesnė nei 300 Eur. Ilgalaikis materialus turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, o balanse parodomas – įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu remiantis Pelno mokesčio įstatyme nustatytais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto

nusidėvėjimo normatyvus tvirtina bendrovės vadovas. Nustatyta likvidacinė vertė 0,29 Eur (išimtiniais atvejais likvidacinė vertė nustatoma didesnė). Nusidėvėjimas sąnaudoms priskiriamas pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, nusidėvėjimas pripažįstamas parduotų prekių ar suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, nusidėvėjimas pripažįstamas įmonės pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, nusidėvėjimas pripažįstamas bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Nustatyti tokie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo metodai ir normatyvai (metais) pagal turto grupes:

| Ilgalaikio turto grupė | Nusidėvėjimo metodas | Normatyvas metais (nemažesnis kaip) |
|---|-----------------------------|--|
| Veiklai naudojami nauji pastatai | tiesinis | 8 |
| Kiti anksčiau neišvardyti pastatai | tiesinis | 15 |
| Mašinos ir įrengimai | tiesinis | 5 |
| Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.) | tiesinis | 8 |
| Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterių tinklus) | tiesinis | 8 |
| Baldai | tiesinis | 6 |
| Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga) | tiesinis | 3 |
| Lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų | tiesinis | 6 |
| Kiti lengvieji automobiliai | tiesinis | 10 |
| Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų | tiesinis | 6 |
| Kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai | tiesinis | 6 |
| Kitas anksčiau neišvardytas materialusis turtas | tiesinis | 4 |

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, į eksploataciją įvedamas ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją aktu, kuris yra pagrindas skaičiuoti nusidėvėjimą nuo sekančio mėnesio. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo sumą. Ilgalaikio materialiojo turto remonto ar rekonstrukcijos darbu, kurie pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina naudingąsias savybes, vertė yra didinama remonto ar rekonstruoto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė.

2.3. Atsargų apskaitos politika

Atsargos, tai bendrovės įsigytas trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigytos (pasigamintos) atsargos registruojamos apskaitoje įvertinus jas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikainą

sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atlikto pirktų atsargų nukainojimo ir gautų nuolaidų sumomis. Atsargų sunaudojimas registruojamas nuolat, tuo laikotarpiu kada yra sunaudojamos.

2.4. Pajamų ir sąnaudų apskaitos politika

Bendrovės įprastinės veiklos pajamos ir sąnaudos priskiriamos tipinei veiklai. Netipinę veiklą sudaro ūkinės operacijos, kurios yra susijusios su įprastine įmonės veikla, tačiau nepriskiriamos tipinei veiklai. Bendrovės tipinė veikla yra paslaugų teikimas. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Perparduotų prekių savikaina pripažįstama, užregistruojama apskaitoje ir pateikiama finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai perparduoti skirtos prekės yra parduotos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Pardavimo sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos. Prekių gabenimo, sandėliavimo ir kitos panašios išlaidos priskiriamos pardavimo sąnaudoms.

Į parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainą taip pat įtraukiamos tiesioginės ir netiesioginės sąnaudos, kurios yra susijusios su parduotomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis. Tiesioginėms suteiktų paslaugų ir parduotų prekių išlaidoms priskiriama tiesiogiai su paslaugų suteikimu ar prekių pardavimu susijusių darbuotojų darbo užmokestis, su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, atsarginių dalių, medžiagų, kuro sąnaudos. Netiesioginėms išlaidoms priskiriamos pagalbinių darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, pagalbinių patalpų išlaikymo, eksploatavimo išlaidos. Veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine įmonės veikla. Šios sąnaudos negali būti siejamos su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, taip pat su ekonominės naudos gavimu ateinančiais laikotarpiais, todėl pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada patiriamos. Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimų sąnaudas ir bendrąsias administracines sąnaudas.

Prie pardavimų sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su ataskaitinio laikotarpio paslaugų teikimu, kurios negali būti priskirtos konkrečioms pardavimo pajamoms (komisiniai mokesčiai pardavėjams, įvažiavimų į autobusų stotis sąnaudos, parduotų bilietų kitiems autobusų parkams sąnaudos ir kt.) .

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – išlaidos, nesusijusios su prekių, paslaugų pardavimu, tačiau susijusios su įmonės valdymu ir visa tipine veikla.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: banko palūkanos, baudos, delspinigiai, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas.

3. Apskaitos politikos keitimas

Atsižvelgiant į 2020-12-31 įsakymą Nr. V-44 Dėl ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvų patikslinimo, nuo 2021 m. sausio 1 d. įsigaliojo apskaitos politikos I tvarkos 4 dalies 4.5. skyriaus 2 (I.1) priedo „Materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvų nustatymas“ nauja redakcija, kurioje