

## NURAŠYTO, NENAUDOJAMO, NEREIKALINGO, NUSIDĖVĖJUSIO TURTO PARDAVIMO ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Uždarnosios akcinės bendrovės Jurbarko autobusų parko kilnojamojo materialaus turto pardavimo organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašas (toliau - **Aprašas**) reglamentuoja uždarnosios akcinės bendrovės Jurbarko autobusų parko (toliau - **Bendrovė**) nurašyto, nenaudojamo, nereikalingo, nusidėvėjusio materialaus ilgalaikio ir trumpalaikio turto (toliau - **Turtas**) pardavimo organizavimo ir atlikimo tvarką. Aprašu privalo vadovautis Bendrovės darbuotojai (Bendrovės direktoriaus patvirtinta pardavimo Komisija), kuriems pavesta organizuoti ir atlikti Bendrovės materialaus ilgalaikio ir trumpalaikio turto pardavimą geriausiai Bendrovės interesus atitinkančiomis sąlygomis.

1. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

1.1. **materialus ilgalaikis turtas** – tai turtas, kuris daugelį kartų dalyvauja gamybos ar aptarnavimo procese ir išsaugodamas natūrinę savo formą, nusidėvi naudojant juos ilgiau nei vienerius metus;

1.2. **materialus trumpalaikis turtas** - tai įvairios žaliavos, medžiagos, įrankiai, įrengimai, prietaisai, prekės ir kitos vertybės, kurios pagal apskaitos principus Bendrovėje apskaitomos atsargose ir yra saugomos sandėlyje;

1.3. **dalyvis** – tai fizinis arba juridinis asmuo, įstatymų nustatyta tvarka turintis pilną teisingumą ir veiksnumą, Aprašo nustatyta tvarka pateikiantis Bendrovei Pasiūlymą dėl parduodamo Turto pirkimo.

1.4. **potencialus pirkėjas** - dalyvis, kuris pretenduoja nupirkti Apraše nustatyta tvarka Bendrovės parduodamą turtą.

1.5. **parduodamas turtas** - tai nurašytas, nenaudojamas, nereikalingas, nusidėvėjęs materialusis ilgalaikis turtas ir trumpalaikis turtas, kuris Apraše nustatyta tvarka yra patvirtintas parduodamo turto sąraše;

1.6. **komisija** - Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija, kuriai pavesta organizuoti ir vykdyti parduodamo turto pardavimą (toliau – Komisija).

1.7. **tiesioginis turto pardavimas** – turto, kurio likutinė vertė iki 1 000 eurų, be PVM, pardavimo būdas, kai Komisijos nuožiūra informacija apie parduodamą turtą skelbiama pasirinktinai Bendrovės interneto svetainėje ir/arba potencialūs pirkėjai informuojami apie parduodamą turtą informacinių laiškų pagalba, ir/arba informacija apie parduodamą turtą potencialiems pirkėjams pateikiama kitais Komisijos parinktais būdais, o potencialių pirkėjų pasiūlymai pirkti turtą priimami elektroniniu paštu, paštu, žodinėmis derybomis, ar kitokiu, Komisijos pasirinktu būdu;

1.8. **turto pardavimas supaprastinto pardavimo tvarka** - turto, kurio vertė nuo 1 000 eurų iki 10 000 eurų be PVM, pardavimo būdas, kai neribojamas potencialių pirkėjų skaičius, o parduodamą turtą įsigyja potencialus pirkėjas, pateikęs ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą (Aprašo 1.11 punktas). Turto pardavimas gali vykti bet kuriuo pardavimo Komisijos pasirinktu būdu (realiam laike, raštu, žodžiu, internete), kuriuo galima pasiekti didžiausią ekonominį naudingumą Bendrovės interesams dėl turto pardavimo supaprastintu būdu organizavimo tvarkos ir procedūrų, sprendimą priima pardavimo Komisija. Atliekant turto pardavimą supaprastinto pardavimo būdu, pildomas Turto pardavimo apklausos lapas (Priedas Nr.1).

1.9. **turto pardavimas aukciono būdu** - turto, kurio vertė virš 10 000 eurų be PVM, pardavimo būdas, kai neribojamas potencialių dalyvių skaičius ir kiekvienas dalyvis gali pateikti pasiūlymą pirkti parduodamą turtą, o šį turtą įsigyja potencialus pirkėjas, pateikęs ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą (Aprašo 1.11 punktas). Komisijos nuožiūra informacija apie parduodamą turtą skelbiama pagal šio Aprašo 8 punktą. Pirkėjų pasiūlymai pirkti turtą pateikiami elektroniniu paštu, paštu ar kitokiu, Komisijos pasirinktu būdu;

1.10. **rekomenduojama pardavimo kaina** – tai kaina, už kurią Komisija rekomenduoja parduoti turtą, atsižvelgiant į turto likutinę vertę, rinkoje susiformavusį analogiško turto kainų lygį bei parduodamo turto techninę būklę, kokybę, o taip pat ir į papildomus kriterijus, tokius kaip turto sandėliavimo kainą, savivaldybės tarybos sprendimus, Bendrovės resursus pardavimo organizavimui ir pan., kurie Bendrovei, siekiant efektyviai realizuoti parduodamą turtą, gali įtakoti rekomenduojamas pardavimo kainas;

1.11. **ekonomiškai naudingas pasiūlymas** - tai potencialaus pirkėjo pasiūlymas, išrinktas pagal Komisijos nustatytus kriterijus, susijusius su parduodamu turtu (kaina, papildomos pirkimo pardavimo sandorio sąnaudos, prekių atsiėmimo būdas ir kiti kriterijai).

2. Bendrovės parduodamą turtą gali pirkti Aprašo 1.3 punkte nurodyti asmenys. Turto pardavimo procedūrose dalyvaujantys asmenys privalo pateikti asmens dokumentą, o atstovaudami juridinį asmenį - atitinkamą įgaliojimą.

3. Turto pardavimo procedūros atliekamos laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir užtikrinant konkurenciją tarp potencialių pirkėjų.

## 2. KOMISIJA

4. Turto pardavimą organizuoja ir vykdo Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš trijų asmenų, iš kurių vienas skiriamas pirmininku.

5. Komisija, Apraše nustatyta tvarka, organizuodama pardavimus ir juos atlikdama:

5.1. parengia parduodamo turto sąrašus su rekomenduojamomis pardavimo kainomis bei kitomis sąlygomis (jeigu jų yra) ir pateikia juos tvirtinti Bendrovės direktoriui;

5.2. konkretaus turto pardavimo procedūras Komisija pradeda vykdyti tik gavusi patvirtintą parduodamo turto sąrašą;

5.3. parenka skelbimų ir turto pardavimo būdus konkrečiam parduodamam turtui;

5.4. parengia skelbimus apie parduodamą turtą ir juos atitinkamai paskelbia; parengia kvietimus pateikti pasiūlymus pirkti parduodamą turtą ir juos pateikia potencialiems pirkėjams;

5.5. iš gautų dalyvių pasiūlymų, vadovaudamasi šiuo Aprašu ir lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principais, atrenka laimėtojus - potencialius pirkėjus;

5.6. praneša dalyviams ir potencialiems pirkėjams apie turto pardavimo procedūrų rezultatus;

5.7. nagrinėja dalyvių pretenzijas dėl turto pardavimo organizavimo ir teikia Bendrovės direktoriui išvadas dėl pretenzijų pagrįstumo.

6. Komisija sprendimus priima posėdyje. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas. Jei Komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininkas posėdžio sekretoriumi paskiria vieną iš Komisijos narių.

7. Komisija priima sprendimus paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą rašo posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Derybų protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, atstovas, jei derybos vyksta žodžiu.

## 3. TURTO PARDAVIMO PASKELBIMAS

8. Parduodant turtą visa informacija, apie parduodamą turtą, skelbiama Bendrovės interneto svetainėje. Kai turtas parduodamas pagal šio Aprašo 1.7 punkte nurodytus atvejus, potencialūs pirkėjai informuojami apie parduodamą turtą elektroninių laiškų pagalba ir kitais Komisijos nuožiūra parinktais būdais.

9. Apie rengiamą turto pardavimą supaprastinto pardavimo tvarka ar aukciono būdu turi būti paskelbta šio Aprašo 8 punkte nurodytose informavimo priemonės ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jei prekių pardavimas skelbiamas pakartotinai, apie tai turi būti paskelbta ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10. Atsižvelgiant į parduodamo turto specifiką ir jo likvidumą, Komisija turi diskreciją (teisę, veiksmų laisvę) spręsti, kur skelbti apie supaprastintą pardavimą arba aukcioną, tačiau visais atvejais

turi būti pasirenkamas toks paskelbimo būdas, kuris suteiktų galimybę dalyvauti kuo didesniai potencialių pirkėjų skaičiui.

11. Skelbime apie turto pardavimą ar kvietime pirkti turtą turi būti nurodyta:

11.1. pardavėjo pavadinimas, adresas bei telefonas pasiteirauti;

11.2. parduodamo turto pavadinimas, kiekis, pardavimo būdas;

11.3. atsiskaitymo sąlygos;

11.4. informacija apie turto apžiūros vietą ir laiką;

11.5. pardavimo vykdymo vieta, data ir dalyvių registracijos laikas, jei tai būtina pagal pardavimo būdą;

11.6. pradinė turto pardavimo kaina, jei tokia nustatoma pagal pardavimo būdą;

11.7. pasiūlymų vertinimo kriterijai;

11.8. aukciono sąlygos ir pravedimo tvarka

11.9. aukciono pasiūlymų rengimas ir pateikimas, vokų su pasiūlymais atplėšimas, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas, jei turtas parduodamas atviro aukciono būdu;

11.10. klausimai dėl turto būklės apžiūrėjimo, jo būsenos apibūdinimo turi būti užduoti ir į juos atsakyta iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;

11.11. kita informacija, kurią Komisija nusprendžia skelbti arba nurodyti kvietime pirkti turtą.

#### 4. TURTO PARDAVIMAS AUKCIONO BŪDU

12. Parduodant turtą aukciono būdu, dalyvis privalo užpildyti ir pateikti nustatytos formos pasiūlymą (Priedas Nr.2) pirkti turtą arba informuoti apie savo apsisprendimą pirkti parduodamą turtą žodžiu.

13. Dalyvio pasiūlyme turi būti nurodyta:

13.1. jeigu dalyvis juridinis asmuo - dalyvio pavadinimas, įmonės/asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

13.2. jeigu dalyvis fizinis asmuo - vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir asmens tapatybę patvirtinančios dokumento kopija.

13.3. siūlomo pirkti turto pavadinimas, turto kodas, jei tokį yra nurodžiusi Bendrovė, pirkėjo norimas įsigyti turto vienetų kiekis, siūloma kaina už vieną turto vienetą ir už visą turto kiekį.

14. Pasiūlymas turi būti pasirašytas dalyvio arba jo įgalioto asmens.

15. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: pirkėjo pavadinimas, adresas ir užrašas „**Pasiūlymas parduodamam turtui. Neatplėšti iki 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_ val. \_\_\_\_ min.**“ Vokas su pasiūlymu gražinamas jį pateikusiam ar atsiuntusiam pirkėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke arba praleidus jo pateikimo terminą;

16. Kiekvienas dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą perkamam turtui. Jei dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, Komisija pasilieka voką su pasiūlymu, kuris įregistruotas vėliausiai.

17. Dalyvio prašymu Bendrovė nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir laiką.

18. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu jis Bendrovei pateikiamas raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

19. Pasiūlymas galioja iki pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo su aukcioną laimėjusiu dalyviu.

#### 5. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

20. Parduodant turtą aukciono būdu vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūras neatvyksta nei vienas pasiūlymus pateikęs dalyvis arba jų įgaliotas atstovas.

21. Pirmiausia Komisija suskirsto gautus vokus su pasiūlymais pagal parduodamo turto pavadinimus.

22. Konkurso pirmininkas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbia pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą, pageidaujamo pirkti turto pavadinimus, kiekį, pasiūlyme nurodytas turto kainas. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems pasiūlymą pateikusiems pirkėjams.

23. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

24. Komisija tikrina dalyvių pateiktuose pasiūlymuose nurodytų duomenų atitikimą pardavimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti pasiūlymą per Komisijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis per nurodytą terminą nepatiksline pateiktą netikslių ir neišsamų duomenų, Komisija atmeta tokį pasiūlymą.

25. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

25.1. dalyvis nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei to reikalauja Bendrovė pardavimo sąlygose);

25.2. buvo pasiūlyta mažesnė kaina nei pradinę pardavimo kainą nustatyta Komisija.

25.3. Jei pardavimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas vertinamas Eurais pagal didžiausią dalyvio kainą, išskyrus kitus šiame Apraše 1.11 punkte nurodytus atvejus.

## **7. SPRENDIMAS DĖL TURTO PARDAVIMO, PARDAVIMO SANDORIO SUDARYMAS, ATSKAITYMAS UŽ ĮSIGYTAS PREKES IR OPERACIJŲ ĮFORMINIMAS**

26. Komisija, išnagrinėjusi pasiūlymus, priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, kuris nebuvo atmetas pagal šio Aprašo 25 punkto nuostatas.

27. Dalyviai, kurių pasiūlymai nebuvo pripažinti laimėjusiais, apie tai informuojami elektroniniu paštu. Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai, - nėra konfidenciali informacija.

28. Potencialus pirkėjas, kurio pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, privalo pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį per Bendrovės nurodytą terminą. Šis terminas gali būti nurodomas atskirame raštiškame pranešime arba pranešime apie laimėjusį pasiūlymą. Sutarties projektą rengia ir teikia suderinimui Bendrovė.

29. Jeigu potencialus pirkėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako pasirašyti pirkimo-pardavimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta pasirašyti pirkimo-pardavimo sutarties laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį. Tuo atveju, jei Bendrovė reikalauja iš dalyvių pasiūlymui užtikrinti pateikti finansų įstaigos garantiją, o vėliau potencialus pirkėjas atsisako pasirašyti sutartį, Bendrovė reikalauja sumokėti finansų įstaigos išduotoje garantijoje nurodytą pinigų sumą (CK 6.93 str.)

30. Pirkimo-pardavimo sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – 1 (vienas) pirkėjui, 1 (vienas) - Bendrovei. Jeigu įsigytą turtą įstatymų nustatyta tvarka reikia išregistruoti iš viešojo registro, su laimėjusiu potencialiu pirkėju sudaroma pirkimo-pardavimo sutartis 3 (trimis) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais - 1 (vienas) pirkėjui, 1 (vienas) Bendrovei, 1 (vienas) viešojo registro įstaigai. Visos papildomos išlaidos, susijusios su turto išregistravimu iš viešojo registro, tenka turtą įsigijusiam pirkėjui.

31. Perduodant turtą pirkėjui Bendrovė turto perdavimą įformina perdavimo-priėmimo aktu. Nuosavybės teisė į turtą pirkėjui pereina nuo turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

32. Pinigai už turtą sumokami atliekant bankinį pavedimą į Bendrovės nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą iki terminų, apibrėžtų pirkimo-pardavimo sutartyje. Perdavus turtą pirkėjui, kiekvienam parduoto turto vienetai ar turto grupei Bendrovė išrašo PVM sąskaitą-faktūrą.

33. Tais atvejais, jei pardavimo sąlygose nenurodyta parduodamo turto apžiūra, jo priėmimo-perdavimo ar atsikaitymo už parduodamą turtą vieta laikytina V. Kudirkos. g. 35, 74138 Jurbarkas (Jurbarko autobusų parkas).

34. Visais atvejais, kai Bendrovė parduoda turtą, o dalyvis teikia pasiūlymą - laikoma, kad dalyvis tinkamai turtą apžiūrėjo, tinkamai įvertino jo esamą būklę, pateikė jam rūpimus klausimus, susėjusius su perkamu turtu ir gavo į juos atsakymus.

## **8. VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Bet kokie Bendrovės ir dalyvių, potencialių pirkėjų ar pirkėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti Apraše, reglamentuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

36. Atliekant turto pardavimą bet kuriuo iš šiame Apraše nurodytu pardavimo būdu ir Bendrovei sužinojus apie tai, kad dalyviai tarpusavyje tarėsi dėl nekonkuravimo perkant turtą, pardavimo procedūros nutraukiamos (Aprašo 3 punktą).

37. Visi su turto pardavimu susiję ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

---



UAB Jurbarko autobusų parko  
Komisijai

20\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_AUKCIONE PARDUODAMO TURTO PIRKIMO  
KAINOS

PASIŪLYMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(aukciono dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas

\_\_\_\_\_  
arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre)

(toliau vadinama — aukciono dalyvis), už aukcione vyksiančiame 20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d.,

parduodamą \_\_\_\_\_

(parduodamo turto duomenys)

**SIŪLAU, IR JEIGU BŪSIU PRIPAŽINTAS AUKCIONO LAIMĖTOJU,  
ĮSIPAREIGOJU SUMOKĖTI:**

\_\_\_\_\_EUR\_\_\_\_\_ct.

(suma skaičiais, cento tikslumu)

\_\_\_\_\_  
(suma žodžiais cento tikslumu)

Aukciono dalyvio  
ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė, pavardė)

A.V. (tik juridiniams asmenims)

**PREKIŲ AUKCIONE PARDUOTO TURTO OBJEKTO PERDAVIMO AKTAS**

20\_\_m.\_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

1. Uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas, kodas 158161361, V. Kudirkos g. 35, Jurbarkas,

perduoda, o \_\_\_\_\_  
(laimėtojo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

veikiantis \_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)

vardu, pagal 20\_\_m.\_\_\_\_\_d. įgaliojimą Nr. \_\_\_\_\_ priima nuosavybėn

20\_\_m.\_\_\_\_\_d. vykusiame viešame uždarnosios akcinės bendrovės Jurbarko autobusų parko turto aukcione įsigytą \_\_\_\_\_  
(perduodamo turto objektas, markė, rodikliai, identifikavimo ir kiti duomenys,

reikalingi šiam turtui registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka)

už \_\_\_\_\_ Eur.  
(kaina, už kurią parduotas turtas, žodžiais)

2. Informacija apie parduotą turto objektą:

2.1. \_\_\_\_\_;  
(trečiųjų asmenų teisės)

2.2. \_\_\_\_\_;  
(atitinkamų valstybės institucijų nustatytos naudojimosi taisyklės (reglamentai))

2.3. \_\_\_\_\_;  
(reikalavimai registruoti valstybės registruose)

2.4. \_\_\_\_\_.  
(dokumentai, reikalaujantys sertifikuoti)

3. Šis aktas yra nuosavybės teisės į įsigytą turto objektą patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA (išvardijami turto valdytojo pridedami dokumentai).

UAB Jurbarko autobusų parkas  
direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė, pavardė)

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė, pavardė)

Aukciono laimėtojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė, pavardė)

Pirkimo-pardavimo sutartis  
(sudarymo vieta, metai, mėnuo ir diena)

1. Sutarties šalys:

1.1. pardavėjas ....., kurio  
buveinė....., atstovaujamas.....,  
(pareigos, vardo raidė ir pavardė)

veikiančio pagal.....  
(dokumento, kuris reglamentuoja institucijos veiklą, pavadinimas)

1.2. pirkėjas.....  
(fizinio asmens - vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens -  
pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė)  
atstovaujamas

.....  
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas; kuo remiantis jis turi teisę pasirašyti sutartį pirkėjo vardu)

2. Šia sutartimi pardavėjas įsipareigoja perduoti pirkėjo nuosavybėn .....  
(turto duomenys )

Objektas nėra įkeistas, areštuotas ar kitaip suvaržytos teisės juo disponuoti.

*Jeigu objektas yra įkeistas, areštuotas ar kitaip suvaržytos teisės juo disponuoti, nurodomas dokumentas,  
kuriuo remdamiesi tretieji asmenys turi teisę reikšti pretenzijas į objektą.*

3. Ši sutartis sudaryta pagal pirkėjo ..... m.....d. paraišką dalyvauti viešame aukcione ir  
vadovaujantis \_\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_d. įvykusio viešo aukciono rezultatais.

4. Objekto kaina - \_\_\_\_\_eurų, iš jų:  
(suma žodžiais ir skaitmenimis)

4.1. pradinis įnašas - \_\_\_\_\_eurų sumokėtas \_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d. ;  
(suma žodžiais ir skaitmenimis)

5. Pirkėjas iki \_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d. privalo sumokėti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_eurų

(suma žodžiais ir skaitmenimis)

į sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_.

(banko įstaigos pavadinimas)

6. Kiekvienas šios sutarties pakeitimas galioja, šalims pasirašius susitarimą dėl tokio pakeitimo.

7. Šalys susitaria šios sutarties notariškai netvirtinti.

*Šis punktas praleidžiamas, jeigu sutartis tvirtinama notariškai.*

8. Pasirašyti ..... šios sutarties egzemplioriai, kurių..... perduodama pirkėjui ir 1  
pardavėjui.

9. Priedai:

Pardavėjas

Pirkėjas

(parašas) (vardo raidė ir pavardė)

(parašas) (vardo raidė ir pavardė)

A.VI.

A.V. (tik juridiniams asmenims)

..... m. .... d., protokolas Nr. ....